



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pn.: „Rozwój usług na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w Gminie Skoczów” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04 - Usługi społeczne

Nr sprawy: PD.272.914.2026

Skoczów, dnia 17 lutego 2026r.

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie

w ramach Projekt pn.: „Rozwój usług na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w Gminie Skoczów” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04 - Usługi społeczne

I. Informacje ogólne.

Kod CPV: 80500000-9 (usługi szkoleniowe)

Zamawiający:

Gmina Skoczów, Rynek 1, 43-430 Skoczów, NIP 548-24-04-967, Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie, ul. Gustawa Morcinka 18, 43-430 Skoczów NIP: 548-22-11-375, w którego imieniu występuje Dyrektor Ośrodka mgr Edyta Godziek tel./fax 33 853-34-52, e-mail: ops@ops.skoczow.pl

Podstawowe zasady postępowania: postępowanie realizowane jest w sposób transparentny, z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoczowie oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

Sposób upublicznienia zapytania: Upublicznienie nastąpiło w dniu 17 lutego 2026r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.ops.skoczow.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia

CZĘŚĆ I

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia stacjonarnego z zakresu radzenia sobie ze stresem.

Realizacja szkolenia dla uczestników projektu w zakresie rozpoznawania stresu, technik radzenia sobie ze stresem, budowania odporności psychicznej, poprawy dobrostanu psychicznego oraz rozwijania profesjonalnych relacji pomocowych.

1. Szkolenie ma być przeprowadzone dla co najmniej 13 pracowników, z zastrzeżeniem iż liczba osób może ulec zmianie (-2 lub 3 osoby).
2. Czas trwania szkolenia – co najmniej 6 godzin szkoleniowych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w okresie od 02.03.2026 do dnia 26.03.2026r.
3. Szkolenie musi odbyć się w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Miejsce szkolenia zapewnia Zamawiający.
5. Program szkolenia powinien zawierać wszystkie aspekty związane z tematyką dotyczącą przedmiotu zamówienia.

6. Zakres zadań trenera

- Przygotowanie programu szkolenia zgodnego z celami projektu.
- Prowadzenie zajęć stacjonarnych w formie warsztatowej z wykorzystaniem metod aktywizujących.
- Przekazywanie wiedzy dotyczącej mechanizmów stresu, technik relaksacyjnych, regulacji emocji, strategii radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
- Prowadzenie ćwiczeń praktycznych i pracy w grupach.
- Monitorowanie postępów uczestników i udzielanie informacji zwrotnej.
- Przygotowanie materiałów szkoleniowych.
- Prowadzenie dokumentacji projektowej (lista obecności, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej przed i po zajęciach dotyczącej nabytej wiedzy – ankieta merytorycznie zostanie przygotowana przez trenera).

7. Wymagania minimalne trenera

- **Wykształcenie:** wyższe dowolnego kierunku (preferowane: psychologia, pedagogika, socjologia, coaching, kierunki pokrewne).
 - minimum 100 godzin przeprowadzonych szkoleń/warsztatów (łącznie).
- **Doświadczenie tematyczne:**
 - minimum 40 godzin szkoleń/warsztatów przeprowadzonych szkoleń lub warsztatów w obszarze kompetencji społecznych, komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem, dobrostanu psychicznego lub tematyce pokrewnej.

Kompetencje metodyczne: umiejętność pracy z grupą, stosowania metod aktywizujących, prowadzenia ćwiczeń praktycznych.

8. Zasady realizacji pracy trenera:

- realizacja zadań zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków 2021–2027,
- prowadzenie zajęć w sposób dostępny dla wszystkich uczestników,
- stosowanie zasad równości szans i niedyskryminacji,
- dokumentowanie czasu pracy zgodnie z wymaganiami projektu.

9. Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia zajęć w formie e-learning.
10. Wykonawca umożliwi eksponowanie logotypów Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.
11. Wykonawca zapewni uczestnikom/czkom po zakończeniu szkolenia certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia oraz nabycie kompetencji, zgodny ze standardami rynkowymi i zawierający co najmniej: nazwę szkolenia, zakres tematyczny, liczbę godzin oraz dane trenera prowadzącego.
12. Wszystkie dokumenty dotyczące szkolenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04 - Usługi społeczne
13. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z projektem, nie będącej własnością Zamawiającego, do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów w sposób zapewniający dostępność poufności i bezpieczeństwo.
- Zamawiający zastrzega sobie, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzającym kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji projektu, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją projektu do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przebiegu szkolenia, frekwencji uczestników/czek oraz wglądu do dokumentów potwierdzających prawidłową realizację umowy, w szczególności: list obecności, programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, certyfikatów oraz dokumentów potwierdzających wykonanie usługi. Kontrola nie obejmuje dokumentów finansowych wykonawcy niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zamówienia.

CZĘŚĆ II

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia stacjonarnego z zakresu pracy z trudnym klientem.

Realizacja szkolenia ma na celu podniesienie kompetencji uczestników w zakresie skutecznej komunikacji, radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, pracy z klientem wymagającym, agresywnym lub w kryzysie oraz rozwijania profesjonalnych relacji pomocowych.

1. Szkolenie ma być przeprowadzone dla co najmniej 13 pracowników, z zastrzeżeniem iż liczba osób może ulec zmianie (-2 lub 3 osoby).
2. Czas trwania szkolenia – co najmniej 6 godzin szkoleniowych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w okresie od 02.03.2026 do dnia 26.03.2026r.
3. Szkolenie musi odbyć się w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Miejsce szkolenia zapewnia Zamawiający.
5. Program szkolenia powinien zawierać wszystkie aspekty związane z tematyką dotyczącą przedmiotu zamówienia.

6. Zakres zadań

- Przygotowanie programu szkolenia zgodnego z celami projektu.

- Prowadzenie zajęć stacjonarnych w formie warsztatowej z wykorzystaniem metod aktywizujących w formie warsztatowej (ćwiczenia, scenki, symulacje).
- Opracowanie programu szkolenia dostosowanego do specyfiki grupy docelowej.
- Przekazywanie wiedzy dotyczącej typologii trudnych zachowań klientów, technik komunikacji, deeskalacji konfliktów, pracy z klientem w kryzysie, granic zawodowych i higieny pracy w kontakcie z trudnym klientem.
- Prowadzenie ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem przykładów z pracy uczestników.
- Monitorowanie postępów uczestników i udzielanie informacji zwrotnej.
- Przygotowanie materiałów szkoleniowych.
- Prowadzenie dokumentacji projektowej (lista obecności, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej przed i po zajęciach dotyczącej nabytej wiedzy – ankieta merytorycznie zostanie przygotowana przez trenera).

7. Wymagania minimalne trenera

- **Wykształcenie:** wyższe dowolnego kierunku (preferowane: psychologia, pedagogika, socjologia, coaching, kierunki pokrewne).
 - minimum 100 godzin przeprowadzonych szkoleń/warsztatów (łącznie).
- **Doświadczenie tematyczne:**
 - minimum 40 godzin szkoleń/warsztatów przeprowadzonych szkoleń lub warsztatów w obszarze kompetencji społecznych, komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem, dobrostanu psychicznego lub tematyce pokrewnej.

Kompetencje metodyczne: umiejętność pracy z grupą, stosowania metod aktywizujących, prowadzenia ćwiczeń praktycznych.

8. Zasady realizacji pracy trenera:

- realizacja zadań zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków 2021–2027,
- prowadzenie zajęć w sposób dostępny dla wszystkich uczestników,
- stosowanie zasad równości szans i niedyskryminacji,
- dokumentowanie czasu pracy zgodnie z wymaganiami projektu.

9. Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia zajęć w formie e-learning.

10. Wykonawca umożliwi eksponowanie logotypów Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.

11. Wykonawca zapewni uczestnikom/czkom po zakończeniu szkolenia certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia oraz nabycie kompetencji, zgodny ze standardami rynkowymi i zawierający co najmniej: nazwę szkolenia, zakres tematyczny, liczbę godzin oraz dane trenera prowadzącego.

12. Wszystkie dokumenty dotyczące szkolenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04 - Usługi społeczne

13. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z projektem, nie będącej własnością Zamawiającego, do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów w sposób zapewniający dostępność poufność i bezpieczeństwo.

Zamawiający zastrzega sobie, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzającym kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji projektu, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją projektu do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027.

14. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przebiegu szkolenia, frekwencji uczestników/czek oraz wglądu do dokumentów potwierdzających prawidłową realizację umowy, w szczególności: list obecności, programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, certyfikatów oraz dokumentów potwierdzających wykonanie usługi. Kontrola nie obejmuje dokumentów finansowych wykonawcy niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zamówienia.

III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zobowiązania podwykonawcom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych tj. osobno na część I i II zadania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

Zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 usługi szkoleniowe obejmujące tematykę związaną z podnoszeniem kompetencji społecznych

IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, **Formularz Ofertowy (załącznik nr 1)** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**) wraz z wykazaniem dokumentów potwierdzających **doświadczenie Wykonawcy**.

3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich udokumentowanego wykształcenia (świadectwo ukończenia uczelni wyższej) i doświadczenia (referencje

lub inny dokument potwierdzający warunek doświadczenia) w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia o którym mowa w pkt 7 „minimalne wymagania trenera” załącznik nr 3.

V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację. Należy podać cenę jednostkową za każdego uczestnika szkolenia.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
6. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **25.02.2026r. do godziny 9.00** w Biurze Podawczym Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie, ul. Morcinka 18, 43-430 Skoczów.
 - a) osobiście,
 - b) za pośrednictwem poczty,
 - c) za pomocą poczty elektronicznej na adres ops@ops.skoczow.pl
2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2), wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia (załącznik nr 3) Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu lub/i wymagań określonych w specyfikacji zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.

7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) Cena ofertowa – waga 60 pkt

b) Doświadczenie personelu - waga 40 pkt

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez sumowanie punktacji ww. kryteriów.

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) $C_n / C_{of. b.} \times 60 =$ ilość punktów kryterium cena

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of. b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

60 - znaczenie (waga) kryterium „cena Ofertowa” wyrażone w punktach

b) Minimalna ilość doświadczenia personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 100 godzin dydaktycznych.

Ocena w zakresie doświadczenie personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzona będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, w których będzie wykazana ilość godzin wykonanej usługi.

Ocena punktowa zostanie naliczona wyłącznie w oparciu o doświadczenie osoby z personelu z największą ilością punktów – zatem doświadczenie nie podlega sumowaniu.

Przy ocenie oferty w kryterium – doświadczenie personelu będzie brana pod uwagę ilość godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punkty wyłącznie za dysponowanie personelem, który będzie prowadził szkolenia będące przedmiotem zamówienia.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium doświadczenie personelu według poniższej punktacji.

od 41 godzin do 60 godzin oferta otrzyma 10 pkt

od 61 godzin do 80 godzin oferta otrzyma 20 pkt

od 81 godzin do 100 godzin oferta otrzyma 30 pkt

od 101 godzin i wyżej oferta otrzyma 40 pkt

3. Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po zsumowaniu uzyskanych z powyższych kryteriów punktów otrzyma najwyższą punktację.

5. Punkty przyznawane ofertą w poszczególnych kryteriach w każdej części będą liczone z dokładnością

do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez osoby przeznaczone do realizacji zamówienia, w których będzie wykazana ilość godzin wykonanej usługi.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej części ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

IX. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Piotr Jacek, tel.: 33 853 34 52

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. zmiany terminu składania ofert;
- b. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
- c. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.

3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Skoczów do zawarcia umowy

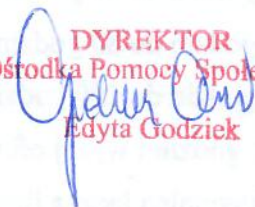
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w dniu **26.02.2026r.** na stronie Zamawiającego: www.ops.skoczow.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

X. Załączniki

Nr 1. Wzór formularza ofertowego.

Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z potwierdzeniem doświadczenia Wykonawcy i potwierdzeniem należytego wykonania usług.

Nr 3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich udokumentowanego doświadczenia.


DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Edyta Godziek



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Numer PD.270.914.2026 z dnia 17.02.2026r.

.....
.....
nazwa wykonawcy (ów),

.....
.....
adres(y) wykonawcy (ów)

telefon:.....

fax:.....

e-mail:.....

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Morcinka 18
43-430 Skoczów

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe numer z dnia
w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia stacjonarnego** dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie w ramach projektu pn.: „Rozwój usług na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w Gminie Skoczów” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04 - Usługi społeczne

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z:
 - treścią zapytania ofertowego,
 - wyjaśnieniami do zapytania ofertowego,
 - zmianami treści zapytania ofertowego,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:



Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa (wartość netto)	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Szkolenie z zakresu radzenia sobie ze stresem (cena dla 1 osoby)			
2	Szkolenie z zakresu pracy z trudnym klientem (cena dla 1 osoby)			
SUMA				

Razem wartość netto:[PLN]

(słownie: [PLN]

Należny podatek od towarów i usług: [PLN]

(słownie: [PLN]

Razem cena brutto: [PLN]

(słownie: PLN)

4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,

5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni,

6) akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym,

7) akceptujemy termin płatności – 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury zamawiającemu,

2. Do kontaktów z zamawiającym wyznaczam(y) osobę:

..... (imię i nazwisko) tel.

e-mail

3. Kryteria pozacenowe

Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie		Ilość godzin przeprowadzonych szkoleń (podlegającej dodatkowej ocenie, wymagane min. 40 godzin)
Szkolenie z zakresu radzenia sobie ze stresem		
Szkolenie z zakresu pracy z trudnym klientem		

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

*) Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

1. Jako załącznik proszę przedstawić potwierdzenie należycie zrealizowanej usługi (co najmniej 2 usługi w ostatnich 3 latach).

2.

3.

.....
miejscowość , data.....
podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
numer PD.270.914.2026 z dnia 17.02.2026r.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa wykonawcy(ów)

Adres(y) wykonawcy(ów)

Ja (My) (imię i nazwisko)

reprezentując ww. Wykonawcę(ów), jako upoważniony(i) na piśmie*/ wpisany(i) w rejestrze*

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego.
Oświadczam, iż osoba prowadząca szkolenie/a posiada minimalne wymagania trenera wskazane w części I/II pkt 7 zapytania ofertowego.

.....
(miejscowość) (data)

.....
podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa wykonawcy(ów)

Adres(y) wykonawcy(ów)

Ja (My) (imię i nazwisko)

reprezentując ww. wykonawcę(ów), jako upoważniony(i) na piśmie*/ wpisany(i) w rejestrze*

**niepotrzebne skreślić*

oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia mnie(nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514).

.....
(miejscowość) (data)

.....
podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
numer PD.270.914.2026 z dnia 17.02.2026r.*

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

tel. faks e-mail

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

a)

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO oraz nazwa szkolenia cz. I (szkolenie z zakresu radzenia sobie ze stresem) / cz. II (szkolenie z zakresu pracy z trudnym klientem)	posiadane kwalifikacje i doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą np. - pracownik Wykonawcy - umowa zlecenie - pisemne zobowiązanie
1			
2			

.....
(miejscowość, data i podpisy i pieczęci osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu wykonawcy)